លិខិតអនុសាសន៍សម្រាប់អាហារូបករណ៍

（奨学金推薦状）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ឈ្មោះ（氏名） |  | | ភេទ（性別） | ប្រុស・ស្រី |
| ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត（生年月日） | |  | | |
| ឈ្មោះសាលាវិទ្យាល័យ（高校名） | |  | | |
| ឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យ（大学名） | |  | | |
| ហេតុផលសម្រាប់អនុសាសន៍ ＆　ការវាយតម្លៃបុគ្គលិកលក្ខណៈ  （推薦理由および人物評価） | | | | |
|  | | | | |
| ផ្នែកសម្រាប់គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ពិនិត្យ（担任教師確認欄） | | | | |
| មិនមានភាពខុសគ្នាទៅនឹងខ្លឹមសារខាងលើនេះទេ។  （以上の通り、相違ありません。）  ហត្ថលេខារបស់គ្រូ（教師署名）  （　DD/MM/YYYY　） | | | | |
| ផ្នែកសម្រាប់នាយកធ្វើការពិនិត្យ（校長確認欄） | | | | |
| សិស្សនេះពិតជាមានបុគ្គលិកលក្ខណៈនិងការសិក្សាប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់ល្អ ហើយខ្ញុំនឹងទទួលខុងត្រូវពីការប្រឹងប្រែងការសិក្សារបស់សិស្សខាងលើរហូតដល់បញ្ចប់ការសិក្សានៅសកលវទ្យាល័យ)  （上記の者は人物、学業ともに優秀であると認め推薦致すとともに、大学を卒業するまでの間、上記の者が勉学に励むことに責任を持ちます）  ហត្ថលេខារបស់គ្រូ（教師署名）  （　DD/MM/YYYY　） | | | | |

※卒業までの間に、推薦教師及び校長が変更になる場合は届出をすること。

※ តម្រូវអោយដាក់ពាក្យ ក្នុងករណីផ្លាស់ប្តូរគ្រូបង្រៀននិងនាយកសាលា នៅក្នុង កំឡុងពេលការសិក្សារហូតដល់បញ្ចប់ការសិក្សា។